

Số: 2355/SGD&ĐT-GDTH

Bến Tre, ngày 22 tháng 11 năm 2013

Về việc đánh giá chất lượng và việc quản lý,
sử dụng công trình, trang thiết bị do SEQAP đầu tư

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện.

Căn cứ công văn số 453/BGDĐT-SEQAP ngày 22 tháng 10 năm 2013 của Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học về việc đánh giá chất lượng và việc quản lý, sử dụng công trình, trang thiết bị do SEQAP đầu tư, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu phòng giáo dục và đào tạo các huyện thực hiện một số công việc như sau:

- Các phòng giáo dục và đào tạo chỉ đạo, hướng dẫn các trường tham gia SEQAP báo cáo đánh giá về chất lượng và việc quản lý sử dụng công trình, trang thiết bị do SEQAP đầu tư theo biểu mẫu kèm theo công văn này.

- Trên cơ sở báo cáo của các trường, phòng giáo dục và đào tạo tổng hợp gửi báo cáo bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng giáo dục tiểu học) đồng thời gửi Email theo địa chỉ: phonggdth.sobentre@moet.edu.vn trước ngày 10/12/2013.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng giáo dục và đào tạo thực hiện tốt nội dung nêu trên. *Lưu*

Nơi nhận: *ph*

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTH.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lưu
Chín
Lê Văn Chín

UBND TỈNH/HUYỆN.....

SỞ/PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Mẫu kèm theo công văn số...../BGDDĐT-SEQAP ngày....tháng....năm 2013

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH VÀ TÌNH HÌNH QUẢN LÝ SỬ DỤNG

(Đính kèm Công văn số 359/SGDDĐT-GDTH ngày 22 tháng 11 năm 2013 của Sở GDĐT)

TT	Tên trường	Khối lượng XD				Ngày bàn giao công trình	Tình trạng chất lượng công trình khi bàn giao		Tình trạng sử dụng hiện nay								Ghi chú		
		Số trường	PH	WC	ĐCN		Công trình XD (Tốt, TB, Kém)	Trang thiết bị gắn với công trình (Tốt, TB, Kém)	Phòng học		PĐN		Nhà VS						
									Tình trạng, thiết bị gắn với công trình (Tốt/TB/Kém)	Đúng/Không đúng ống đứng chức năng, mục đích SD	Tình trạng, thiết bị gắn với công trình (Tốt/TB/Kém)	Đúng/Không đúng ống đứng chức năng, mục đích SD	Tình trạng bàn ghế, đồ gỗ (Tốt/TB/Kém hoặc Mượn tạm/Chưa có)	Tình trạng, đồ đạc nội thất (Tốt/TB/Kém)	Tình trạng, đồ đạc nội thất (Tốt/TB/Kém)	Tình trạng, đồ đạc nội thất (Tốt/TB/Kém)		Tình trạng cấp nước (Tốt/Thiếu nước/Không có nước)	
1	2	3	4	5	6													19	
I	Huyện																		
1	Trường																		
2	Trường																		
II	Huyện																		
1	Trường																		
2	Trường																		
3	Trường																		
III	Huyện																		
1	Trường																		
2	Trường																		

Chỉ dẫn chung/Chỉ dẫn cho cột ghi chú (19):

-Số và Phòng dùng chung mẫu này: Phòng báo cáo và Sở tổng hợp chung

-Điền thông tin yêu cầu theo các chữ cái đầu: T-Ô-T, Trung bình-Tb, Kém-K, Đúng-Đ, Không đúng-Kđ, Mượn tạm-Mt, Chưa có-Cc, Thiếu nước-Tn, Không có nước-Kn

-Công trình chưa hoàn thành: Không cần điền các cột từ 7-18; Cột 19 ghi % hoàn thành

-Công trình hoàn thành chưa nghiệm thu/Chưa bàn giao: Không điền các cột từ 7-18; Cột 19 ghi chưa nghiệm thu/chưa bàn giao

-Có thể ghi chú thêm về nguyên nhân/lương giải quyết... tại cột 19 cho các trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu (Kém, Không đúng, Mượn tạm, Chưa có, Thiếu nước, Không có nước...)