

HƯỚNG DẪN

Về nhiệm vụ năm học 2013-2014 đối với Giáo dục thường xuyên

Căn cứ Chi thị số 3004/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2013-2014; Công văn số 5665/BGDĐT-GDTrX ngày 19 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2013-2014 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tri số 04-TT/TU ngày 25 tháng 7 năm 2013 của Tỉnh ủy về nhiệm vụ năm học 2013-2014; Chi thị số 04/CT-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2013 của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2013-2014,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trung tâm Giáo dục thường xuyên (GDTX) cấp huyện, thành phố, tỉnh thực hiện những nhiệm vụ chính như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành phù hợp với đặc thù của GDTX;
- Tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch “Xây dựng xã hội học tập tỉnh Bến Tre giai đoạn 2013-2020” và Kế hoạch “Xóa mù chữ đến năm 2020”;
- Tập trung củng cố mô hình hoạt động của các trung tâm GDTX, trung tâm học tập cộng đồng (HTCĐ) theo hướng một cơ sở thực hiện nhiều nhiệm vụ. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các trung tâm HTCĐ;
- Mở rộng việc dạy văn hóa kết hợp với dạy nghề hoặc trung cấp chuyên nghiệp, góp phần phân luồng học sinh sau trung học cơ sở (THCS);
- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, giáo viên các trung tâm GDTX và xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán để tổ chức bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông và tổ chức các lớp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên và người lao động;
- Đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học (PPDH), kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên nhằm nâng cao chất lượng dạy học;
- Đổi mới công tác quản lý, tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ sở GDTX;
- Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học;
- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, hiệu quả hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học;

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 14/5/2011 của Bộ Chính trị về việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp với đặc thù của GDTX.

- Các trung tâm GDTX lựa chọn chủ đề thiết thực, hình thức phù hợp để triển khai nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, tạo sự chuyển biến tích cực trong ý thức, thái độ và hành vi của cán bộ, giáo viên, học viên.

- Các trung tâm GDTX tăng cường các biện pháp quản lý nhằm đảm bảo nền nếp, kỷ cương trong dạy học, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm về chuyên môn, về đạo đức nhà giáo; thực hiện đánh giá khách quan, công bằng, tạo động lực thi đua trong học tập, rèn luyện để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Đẩy mạnh các hoạt động xây dựng xã hội học tập

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tích cực tham mưu với UBND huyện về việc thành lập ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập từ cấp huyện đến cấp xã; tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch “Xây dựng xã hội học tập tỉnh Bến Tre giai đoạn 2013-2020” phù hợp với mỗi địa phương.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan truyền thông để tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của học tập suốt đời và xây dựng xã hội học tập (XHHT); khuyến khích cán bộ, giáo viên tích cực tham gia viết bài để chia sẻ kinh nghiệm hay và quảng bá thành quả của GDTX.

- Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời tại địa phương từ ngày 30 tháng 9 đến ngày 6 tháng 10 năm 2013; khuyến khích các địa phương tổ chức khai giảng năm học mới của trung tâm HTCD kết hợp với Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời nhằm thu hút sự quan tâm của xã hội về hoạt động của trung tâm HTCD.

- Tổ chức ký kết và triển khai thực hiện chương trình phối hợp hoạt động xây dựng xã hội học tập giữa ngành giáo dục với Hội Khuyến học, Hội Cựu giáo chức, Hội Người cao tuổi, Liên đoàn Lao động, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên,...

- Phối hợp chặt chẽ với Hội Khuyến học đẩy mạnh phong trào thi đua xây dựng “Gia đình hiếu học”, “Dòng họ hiếu học”, “Cộng đồng khuyến học” làm cơ sở xây dựng thành công “Đơn vị học tập”, “Cộng đồng học tập”.

3. Tiếp tục củng cố, phát triển mô hình hoạt động của các trung tâm GDTX

3.1. Đối với trung tâm Giáo dục thường xuyên

- Về cơ sở vật chất: Sở GD&ĐT tiếp tục triển khai Kế hoạch số 3085/KH-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phát triển các trung tâm GDTX, trung tâm Kỹ thuật tổng hợp – Hướng nghiệp tỉnh giai đoạn 2012-2015 và định hướng đến năm 2020 nhằm đảm bảo đủ cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy và học. Các trung tâm GDTX khai thác và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị được cấp, đặc biệt là các phòng máy vi tính, máy chiếu tương tác...

- Tăng cường huy động các nguồn lực từ ngân sách nhà nước và từ xã hội hóa giáo dục để xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học cho các trung tâm GDTX; nâng cao chất lượng, năng lực của các trung tâm GDTX; Giám đốc trung tâm GDTX cấp huyện, thành phố tích cực chủ động thực hiện nhiều nhiệm vụ: GDTX - hướng nghiệp - dạy nghề (trong điều kiện cho phép của các trung tâm).

- Tổ chức các lớp học theo chương trình GDTX cấp trung học phổ thông kết hợp với học nghề hoặc trung cấp chuyên nghiệp nhằm phân luồng học sinh sau THCS.

- Đầu năm, các trung tâm tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng năng lực của giáo viên tại đơn vị. Chủ động lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác cho đội ngũ CBQL, giáo viên, báo cáo viên của trung tâm GDTX.

- Các trung tâm GDTX tăng cường các biện pháp quản lý nhằm đảm bảo nền nếp, kỷ cương trong dạy và học.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức học tập nâng cao trình độ văn hóa của đội ngũ cán bộ công chức cấp xã, người lao động trong các khu công nghiệp, khu chế xuất.

- Tăng cường phối hợp với các sở, ban, ngành, tổ chức và cá nhân liên quan tổ chức các lớp bồi dưỡng ngắn hạn như: giáo dục kỹ năng sống; bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học; phổ biến kiến thức khoa học, kiến thức pháp luật cho cán bộ, công chức, học sinh, sinh viên và người lao động,...

- Chuẩn bị tốt các điều kiện (báo cáo viên, cơ sở vật chất,...) để tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông và GDTX đạt kết quả tốt.

- Tăng cường các hoạt động tư vấn, hỗ trợ các trung tâm HTCD về tài liệu học tập, tập huấn cho cán bộ quản lý, báo cáo viên, tổ chức lớp học,...

- Tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư số 17/2012 TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 ban hành Quy định về việc dạy thêm, học thêm và Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Chi đạo trung tâm GDTX cấp huyện, thành phố, tỉnh tiếp tục thực hiện đánh giá chuẩn Giám đốc theo Công văn số 628/SGD&ĐT-GDTX ngày 19/05/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chuẩn Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên và đánh giá chuẩn Phó Giám đốc theo Công văn số 523/SGD&ĐT-GDTrH ngày 04/05/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chuẩn Phó Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên.

3.2. Đối với trung tâm học tập cộng đồng

- Các trung tâm học tập cộng đồng xây dựng Kế hoạch hoạt động năm học 2013-2014 và tổ chức sơ kết, tổng kết theo kế hoạch đã đề ra.

- Các phòng GD&ĐT chủ động tham mưu với các cơ quan chức năng để cùng cố hoạt động của trung tâm HTCD theo hướng đáp ứng nhu cầu học tập suốt đời, cần gì học nấy của người dân trong cộng đồng; tiếp tục nhân rộng mô hình kết hợp trung tâm HTCD với trung tâm văn hóa thể thao xã nhằm giúp trung tâm hoạt động hiệu quả và phát triển bền vững.

- Kiện toàn ban quản lý, đội ngũ báo cáo viên của trung tâm, tích cực vận động cán bộ nghỉ hưu, người có kiến thức tham gia vào các hoạt động của trung tâm HTCD.

- Các phòng GD&ĐT phối hợp với trung tâm GDTX tổ chức tập huấn cán bộ quản lý, báo cáo viên, hướng dẫn viên các trung tâm HTCD ít nhất 2 lần trong năm.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể để tổ chức biên soạn tài liệu bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ tại các trung tâm HTCD nhằm tạo điều kiện cho người dân học tập suốt đời.

- Tổ chức đánh giá các trung tâm HTCD theo công văn số 2553/GDĐT-BGDĐT ngày 18/4/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nội dung, chỉ số đánh giá trung tâm HTCD và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng GD&ĐT phối hợp với UBND xã, phường để tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của các trung tâm HTCD, nhất là ở những trung tâm hoạt động kém hiệu quả.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm giữa các trung tâm HTCD trong và ngoài địa bàn nhằm nâng cao năng lực và hiệu quả hoạt động của các trung tâm HTCD.

- Thực hiện có hiệu quả Thông tư số 96/2008/TT-BTC ngày 27/10/2008 của Bộ Tài chính về hỗ trợ kinh phí từ ngân sách nhà nước cho các trung tâm HTCD.

3.3. Đối với trung tâm ngoại ngữ, tin học

- Các trung tâm ngoại ngữ, tin học (NN, TH) xây dựng Kế hoạch hoạt động năm học 2013-2014 và tổ chức sơ kết, tổng kết theo kế hoạch đã đề ra.

- Tổ chức đánh giá, phân loại, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên của các trung tâm NN, TH đặc biệt là năng lực ngôn ngữ (nghe – nói – đọc – viết), nhằm đáp ứng yêu cầu của Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Các trung tâm NN, TH thực hiện nghiêm túc việc tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập theo Chương trình GDTX về tiếng Anh thực hành, ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Các trung tâm NN, TH được Sở GD&ĐT cấp phép hoạt động theo đúng Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn số 5666/HD-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre và Hướng dẫn số 10/HD-SGD&ĐT ngày 21 tháng 02 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tích cực mở các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ NN, TH cho cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

4. Đẩy mạnh công tác chống mù chữ, củng cố vững chắc kết quả chống mù chữ và phổ cập giáo dục tiểu học

- Các Phòng GD&ĐT tích cực tham mưu với UBND huyện kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục - chống mù chữ từ cấp huyện đến cấp xã; tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về “Xóa mù chữ đến năm 2020” phù hợp với đặc điểm, tình hình của mỗi địa phương.

- Các Phòng GD&ĐT chủ động tổ chức điều tra đến hộ gia đình, thu thập thông tin chính xác về số người mù chữ, tái mù chữ trên địa bàn; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác chống mù chữ phù hợp với thực tiễn; đặc biệt ưu tiên những nơi có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.

- Tiếp tục huy động những người trong độ tuổi 15-60 còn mù chữ ra lớp học xóa mù chữ, đặc biệt quan tâm đến trẻ em gái và phụ nữ nông thôn.

- Tích cực mở các lớp học giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ (lớp 4,5) nhằm củng cố kết quả biết chữ, từng bước nâng cao chuẩn biết chữ đối với cá nhân và đơn vị.

- Tổ chức thực hiện Nghị định về phổ cập giáo dục, chống mù chữ (sau khi Chính phủ ban hành); triển khai thực hiện phần mềm quản lý phổ cập chống mù chữ theo Đề án “Xây dựng hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục - chống mù chữ” ban hành theo Quyết định số 5284/QĐ-BGDĐT ngày 22/10/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

5. Tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học

5.1. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý đối với các trung tâm GDTX

- Giao quyền tự chủ và chịu trách nhiệm của các trung tâm GDTX trong việc điều tra nhu cầu học tập và tổ chức các lớp học đáp ứng nhu cầu của cộng đồng dân cư.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát các trung tâm GDTX trong việc thực hiện các quy định hiện hành của Bộ GDĐT.

- Giao cho Giám đốc trung tâm GDTX chủ động xây dựng phân phối chương trình chi tiết đối với chương trình GDTX cấp THCS và cấp trung học phổ thông phù hợp với khung phân phối chương trình của Bộ GDĐT và điều kiện thực tế của mỗi trung tâm; chủ động bố trí thời gian tổ chức phụ đạo cho học viên có học lực yếu, kém và tổ chức ôn tập cho học viên các lớp cuối cấp; chủ động trong việc kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học của trung tâm.

- Tăng cường sự phối hợp giữa phòng GD&ĐT với các trung tâm GDTX và UBND xã, phường, thị trấn để tập trung chỉ đạo, hỗ trợ các trung tâm HTCD nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Đối với học viên đăng ký hình thức tự học, các trung tâm GDTX phải thực hiện đầy đủ quy định kiểm tra xác định trình độ để xếp lớp, thực hiện chế độ kiểm tra, ghi điểm đúng theo qui định hiện hành và lập danh sách báo cáo Sở GD&ĐT phê duyệt ngay từ đầu năm học.

- Đối với học viên đăng ký học tại các trung tâm GDTX, hồ sơ phải đầy đủ theo quy định của Bộ GD&ĐT, tuyệt đối không thu nhận học viên khi chưa đủ hồ sơ. Những trường hợp hồ sơ không hợp lệ sẽ không được dự thi tốt nghiệp BT. THPT.

- Các trung tâm GDTX nghiêm túc trong việc cho điểm, đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm của học viên theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ GD&ĐT.

5.2. Đẩy mạnh các hoạt động chuyên môn ở các trung tâm GDTX

- Tích cực đổi mới PPDH, kiểm tra, đánh giá theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các chương trình GDTX; thực hiện nghiêm túc việc điều chỉnh nội dung chương trình GDTX cấp THPT theo hướng tinh giảm; tăng cường quản lý việc thực hiện đổi mới PPDH các chương trình GDTX; một số trung tâm GDTX làm tốt việc đổi mới PPDH, tổ chức rút kinh nghiệm, triển khai nhân rộng.

- Tích cực đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường tổ chức các hoạt động: thi giáo viên giỏi, báo cáo viên giỏi, tuyên truyền viên giỏi, học viên giỏi; thi tự làm thiết bị dạy học; nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, viết sáng kiến kinh nghiệm về quản lý, giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng dạy học các chương trình GDTX.

- Tổ chức hội thảo chuyên đề về PPDH đối với đối tượng học viên yếu, kém về học lực và PPDH cho người lớn tuổi.

- Tiếp tục tổ chức, tham gia thao giảng liên trường (trung tâm GDTX với các trường THPT và trung tâm với trung tâm).

- Tiếp tục sử dụng tài liệu ôn tập lớp 12 dùng chung cho các trường THPT và các TTGD TX huyện, thành phố phù hợp với từng đối tượng học viên.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng thời gian và đề thi của Sở GD&ĐT cho học viên khối 12.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ đổi mới PPDH; hoàn thiện và đưa vào sử dụng Website quản lý các trung tâm HTCD; tăng cường tập huấn chuyên môn, trao đổi thông tin, phổ biến sáng kiến, kinh nghiệm qua mạng.

6. Một số hoạt động khác

- Các trung tâm GDTX tiếp tục tăng cường các hoạt động giáo dục ngoại khóa và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các hoạt động: giáo dục pháp luật, giáo dục chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; giáo dục về ứng phó với biến đổi khí hậu; giáo dục phòng chống ma túy, HIV/AIDS; giáo dục an toàn giao thông;...

- Các trung tâm GDTX tích cực tổ chức cho học viên tham gia kỳ thi giải toán trên máy tính cầm tay.

- Chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, phải đảm bảo chất lượng và đúng biểu mẫu quy định bằng văn bản và gửi e-mail về địa chỉ: phonggdtx.sobentre@moet.edu.vn

- Báo cáo tháng vào cuối tuần thứ 4 (chỉ gửi bằng e-mail);
- Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 03/01/2013;
- Báo cáo tổng kết chậm nhất ngày 30/5/2013.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Hướng dẫn này, các Phòng GD&ĐT, các trung tâm GDTX tỉnh, thành phố, huyện xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2013-2014 của đơn vị mình; báo cáo kế hoạch về Sở GD&ĐT (Phòng GDTX) trước ngày 20/9/2013 để Sở GD&ĐT theo dõi.

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc, các đơn vị cần phản ánh kịp thời để Sở GD&ĐT có hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận:

- Vụ GDTX (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT (để theo dõi);
- Các P.GD&ĐT;
- Các TT. GDTX;
- Các TT. NN, TH;
- TT. GTVL Bến Tre;
- Các trường THPT (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, P.GDTX.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Huân