

Số: /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác thư viện trường học
giai đoạn 2020-2025 và năm học 2020-2021

Phần thứ nhất

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THƯ VIỆN NĂM HỌC 2016-2020

Ngành học phổ thông có 354 trường (188 trường tiểu học (TH), 130 trường trung học cơ sở (TH-THCS và THCS), 36 trường trung học phổ thông (THPT) và Trường PT Hermann Gmeiner, Trường NDTE khuyết tật, tất cả đều có thư viện để phục vụ giảng dạy và học tập.

Các thư viện trường học đều có phòng thư viện, diện tích tối thiểu 48m², cơ sở vật chất và các điều kiện hoạt động ngày càng đầy đủ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ. 5 năm qua, đã xây dựng hơn 150 thư viện xanh và nhiều góc đọc sách tại các trường học, góp phần thu hút thêm rất nhiều bạn đọc.

Cuối năm học 2019-2020, số thư viện đạt chuẩn theo Quyết định 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 (viết tắt là thư viện đạt chuẩn 01) của Bộ Giáo dục và Đào tạo là 349, tỷ lệ 98,6%, chưa đạt chỉ tiêu tỉnh giao là 100% (do các trường mới thành lập chưa đủ điều kiện để đạt chuẩn 01). Có 138 thư viện tiên tiến, xuất sắc, đạt tỷ lệ 39,09%, chưa đạt chỉ tiêu tỉnh giao là 50% (trong đó có 90 thư viện tiên tiến, tỷ lệ 25,5%; 48 thư viện xuất sắc, tỷ lệ 13,6%). Các huyện có nhiều cố gắng để xây dựng các thư viện tiên tiến, xuất sắc như Mỏ Cày Nam (55,56%), Chợ Lách (50%).

Vốn tài liệu ngày càng được phát triển. Đến nay, mỗi học sinh đều có 01 bộ sách giáo khoa để học tập, sách nghiệp vụ đạt bình quân 28 bản/GV, sách tham khảo đạt bình quân 6 bản/HS.

Ứng dụng công nghệ thông tin ngày càng sâu rộng, hiệu quả trong thư viện trường học. Mỗi nhân viên thư viện đều được trang bị máy vi tính, thư viện được trang bị 1.142 máy vi tính nối mạng để truy cập thông tin (bình quân mỗi thư viện trường học có 3 máy). Đã có 301 thư viện được trang bị phần mềm thư viện, đạt tỷ lệ 85%, có 65% thư viện ứng dụng CNTT đạt hiệu quả. Nội dung này hầu hết đều được đầu tư trong giai đoạn 2016-2020.

Nguồn kinh phí ngân sách để đầu tư cho thư viện ngày càng nhiều, được đưa vào qui chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Năm học 2019-2020 đã đầu tư được hơn 3 tỷ đồng, 5 năm qua đầu tư được hơn 9 tỷ đồng. Nguồn kinh phí xã hội hóa cho thư viện cũng tăng đáng kể, năm học 2019-2020 được hơn 1,5 tỷ đồng, 5 năm qua được hơn 7 tỷ đồng.

Nguồn nhân lực được đáp ứng tương đối đầy đủ. Mỗi thư viện đều có nhân viên phụ trách, nhân viên thư viện chuyên trách là 239 người, còn lại là kiêm nhiệm nhưng cũng được bồi dưỡng nghiệp vụ. Nhân viên thư viện ngày càng được chuẩn hóa, có điều kiện để nâng cao trình độ. Đến nay có 298 người có trình độ từ trung cấp trở lên (tỷ lệ 84%), trong đó 159 người có trình độ đại học (45%), 64 người có trình độ cao đẳng (18%), 75 người có trình độ trung cấp (21%).

Giai đoạn 2016-2020, thư viện trường học đã được đánh thức, củng cố và đang dần nâng cao chất lượng phục vụ. Hoạt động của thư viện ngày càng đi vào nề nếp, đáp ứng tốt yêu cầu bạn đọc, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học. Tỷ lệ giáo viên và học sinh sử dụng sách ngày càng nhiều. Một số thư viện trường học có sáng tạo về hình thức phục vụ bạn đọc như mô hình thư viện xanh, tủ sách lớp học, túi sách lưu động... Việc bổ sung sách cho thư viện được duy trì thường xuyên bằng nhiều hình thức, từ nhiều nguồn kinh phí hợp pháp. *(Danh sách một số tập thể, cá nhân làm tốt công tác thư viện trường học được Giám đốc Sở GD&ĐT cấp giấy khen kèm theo).*

Những hạn chế, tồn tại:

- Số thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc chưa đạt chỉ tiêu mà Đề án phát triển thư viện đến năm 2020 của UBND tỉnh đặt ra.

- Ở nhiều trường học, cơ sở vật chất thư viện chưa đạt yêu cầu, có nơi diện tích còn nhỏ hẹp, xuống cấp, chưa đáp ứng nhu cầu phục vụ bạn đọc, trang thiết bị chưa đầy đủ. Sách báo, tài liệu tham khảo tuy được bổ sung nhưng còn ít và chưa phong phú, đa dạng, phù hợp nhu cầu của giáo viên và học sinh.

- Hoạt động thư viện ở một số trường học còn chưa phong phú, chưa thu hút được bạn đọc, có nơi tỷ lệ giáo viên và học sinh sử dụng sách còn thấp. Việc ứng dụng CNTT vào công tác thư viện chưa sâu rộng, đều khắp.

- Nguồn nhân lực chưa đáp ứng được nhu cầu, có nơi chưa bố trí được nhân viên chuyên trách, chưa tuyển được người.

Nguyên nhân:

- Nguồn kinh phí đầu tư cho cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học nói chung, thư viện nói riêng còn hạn hẹp. Việc ứng dụng CNTT cũng còn hạn chế.

- Một số lãnh đạo đơn vị chưa thực sự quan tâm đến công tác thư viện trường học, một số thư viện chưa mặn mà đến việc đăng ký xây dựng thư viện tiên tiến, thư viện xuất sắc.

- Đội ngũ thư viện ít được bồi dưỡng về chuyên môn, năng lực, điều kiện hoạt động chưa đáp ứng được yêu cầu so với hiện nay.

- Chế độ chính sách dành cho nhân viên thư viện chưa thỏa đáng làm ảnh hưởng đến việc tuyển dụng, bố trí và trách nhiệm trong công việc.

Phần thứ hai

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC GIAI ĐOẠN 2020-2025 và NĂM HỌC 2020-2021

I- Mục tiêu chung:

- Tập trung vào chất lượng hoạt động của thư viện trường học, phục vụ cho việc thay sách chương trình giáo dục phổ thông mới.
- Trang bị cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng phục vụ, xây dựng thư viện theo hướng mở, đáp ứng nhu cầu bạn đọc.

III- Mục tiêu cụ thể:

- Tất cả các thư viện đều phải quan tâm đến chất lượng phục vụ, đúng thực chất với danh hiệu thư viện (đạt chuẩn 01, tiên tiến, xuất sắc) của đơn vị.
- Cùng với nhà trường phục vụ cho việc thay sách chương trình giáo dục phổ thông mới.
- Trang bị cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng phục vụ, xây dựng thư viện theo hướng mở, ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với điều kiện thực tế. Phần đầu 100% các trường đều có thư viện xanh hoặc góc/nơi đọc sách ngoài phòng thư viện, 100% thư viện các trường đều có máy vi tính nối mạng để bạn đọc truy cập.
- 100% các trường phổ thông đều có dành 1 phần kinh phí để trang bị cơ sở vật chất, bổ sung sách báo cho thư viện phù hợp với điều kiện kinh phí của từng trường và được đưa vào qui chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
- Xây dựng thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc đối với thư viện các trường phổ thông có đủ điều kiện. Phần đầu trong giai đoạn 2020-2025 có 100% thư viện đạt chuẩn 01, từ 60% trở lên các thư viện tiên tiến, xuất sắc. Năm học 2020-2021 có thêm 2 thư viện đạt chuẩn 01 (trong 5 thư viện chưa đạt chuẩn 01) là thư viện THPT Nguyễn Huệ, THPT Phan Liêm; mỗi huyện, thành phố có thêm mới từ 7-10% thư viện tiên tiến.
- Nâng cao chất lượng hoạt động Câu lạc bộ thư viện các huyện, thành phố để tăng cường trao đổi chuyên môn nghiệp vụ về công tác thư viện.
- Sưu tầm, bảo quản, khai thác có hiệu quả vốn tài liệu trong thư viện, đáp ứng nhu cầu ngày càng đa dạng của bạn đọc, sắp xếp, thanh lý những sách báo, tài liệu hư hỏng hoặc không còn sử dụng được nữa.

IV- Giải pháp thực hiện:

- Các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ tại Sở, tại các Phòng GD&ĐT triển khai hướng dẫn thực hiện, kiểm tra hoạt động, tham mưu lãnh đạo các cấp giáo dục theo thẩm quyền và nhiệm vụ được phân công. Sở GD&ĐT chi tiết các nội dung trong các phụ lục kèm theo.
- Các đơn vị trường học căn cứ Kế hoạch này để tham mưu cho lãnh đạo đơn vị cụ thể hóa và tổ chức thực hiện, đưa vào tiêu chí thi đua, động viên, khen thưởng kịp thời.
- Có hình thức phù hợp để tuyên truyền, vận động, phát động phong trào đọc sách, báo trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, định hướng nhu cầu bạn đọc.

- Từng bước đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các thư viện.

- Khuyến khích công tác xã hội hóa thư viện; tiếp tục phối hợp với Dự án Sách cho tương lai và Chương trình Tủ sách nhân ái để tiếp tục trang bị sách cho các đơn vị trường học, tổ chức các hoạt động khuyến đọc trong học sinh.

- Các bộ phận chuyên môn thuộc Sở, Phòng GD&ĐT thường xuyên phối hợp, lồng ghép để thanh, kiểm tra công tác thư viện của các đơn vị, trường học.

V- Tổ chức thực hiện:

- Phòng GD&ĐT và các trường học xây dựng kế hoạch thư viện cho giai đoạn 2020-2025 và cụ thể hóa và có lộ trình phù hợp cho từng năm học; kiểm tra, đôn đốc thực hiện theo kế hoạch đã đề ra đồng thời đánh giá việc thực hiện.

- Các phòng chuyên môn cử cán bộ theo dõi công tác thư viện ở lĩnh vực mình phụ trách và phối hợp để thực hiện đồng bộ, hiệu quả kế hoạch này.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố triển khai cho các đơn vị trực thuộc trong phạm vi quản lý, các đơn vị trực thuộc Sở cụ thể hóa Kế hoạch này để triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch công tác thư viện ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2020-2025 và năm học 2020-2021. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện tốt./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT; đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Các bộ phận chuyên môn (phối hợp);
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

La Thị Thúy