

Số: /KH-UBND

Bình Đại, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành
Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Đại năm học 2024 – 2025

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (gọi tắt là *Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*); Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (gọi tắt là *Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*);

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 237/QĐ-SGD&ĐT ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre về việc số lượng người làm việc và số lượng hợp

đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 12336/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Đại về việc giao biên chế và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2024 - 2025.

Ủy ban nhân dân huyện Bình Đại ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyển dụng viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, đạt tiêu chuẩn và điều kiện về trình độ theo yêu cầu công việc, có chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo bảo đảm đúng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao, đảm bảo số lượng và đúng đối tượng.

- Tuyển dụng viên chức phải đảm bảo tính cạnh tranh, công bằng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật trong quá trình tuyển dụng.

II. NHU CẦU VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Nhu cầu tuyển dụng viên chức: 62 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Cấp Mầm non - Mẫu giáo: 11 giáo viên mầm non hạng III, gồm:

Trường Mầm non Sao Mai: 04; Trường Mầm non Sao Sáng: 01; Trường Mẫu giáo Tuổi Thơ: 01; Trường Mầm non Tuổi Ngọc: 01; Trường Mầm non Hoa Dừa: 01; Trường Mầm non Hướng Dương: 01; Trường Mầm non Bình Đông: 01; Trường Mầm non Thới Thuận: 01.

- Cấp Tiểu học: 16 chỉ tiêu, gồm:

+ 12 giáo viên hạng III chuyên ngành Tiểu học (Trường Tiểu học Nguyễn Văn Đồn: 02; Trường Tiểu học Long Định: 04; Trường Tiểu học Nguyễn Trí Việt: 02; Trường Tiểu học Thới Lai: 02; Trường Tiểu học Nguyễn Thị Hoa: 01; Trường Tiểu học Cao Thành San: 01).

+ 01 giáo viên Âm nhạc hạng III (Trường Tiểu học Long Hòa).

+ 02 giáo viên Mỹ thuật hạng III (Trường Tiểu học Long Định: 01; Trường Tiểu học Nguyễn Văn Đồn: 01).

+ 01 giáo viên tiếng Anh hạng III (Trường Tiểu học Thừa Đức).

- Cấp Trung học cơ sở: 35 giáo viên trung học cơ sở hạng III, gồm:

+ 11 giáo viên môn Ngữ văn (THCS Nguyễn Văn Đồn: 01; THCS Huỳnh Tấn Phát: 01; THCS Đỗ Nghĩa Trọng: 01; THCS Phú Long: 01; THCS Bùi Sĩ Hùng: 02; THCS Bình Thắng: 01; THCS Đỗ Hữu Phương: 01; THCS Thạnh Trị: 01; THCS Thới Thuận: 02).

+ 06 giáo viên môn Toán (THCS Định Hòa: 02; THCS Huỳnh Tấn Phát: 01; THCS Đỗ Nghĩa Trọng: 01; THCS Thới Thuận: 02).

+ 04 giáo viên môn Khoa học tự nhiên (THCS Vang Quói: 01 (hoặc phân môn Sinh học); THCS Bình Thắng: 01 (hoặc phân môn Lý); THCS Đỗ Hữu Phương: 01 (hoặc phân môn Hóa); THCS Thạnh Trị: 01 (hoặc phân môn Sinh)).

+ 06 giáo viên môn Lịch sử và Địa lí (THCS Nguyễn Văn Đôn: 01 (hoặc phân môn Lịch sử); THCS Vang Quói: 01 (hoặc phân môn Địa lí); THCS Đỗ Nghĩa Trọng: 01 (hoặc phân môn Địa lí); THCS Bùi Sĩ Hùng: 01 (hoặc phân môn Lịch sử); THCS Đỗ Hữu Phương: 01 (hoặc phân môn Lịch sử); THCS Võ Văn Lân: 01 (hoặc phân môn Lịch sử))

+ 02 giáo viên môn Giáo dục công dân (THCS Đỗ Nghĩa Trọng: 01; THCS Vang Quói: 01).

+ 03 giáo viên môn Giáo dục thể chất (THCS Huỳnh Tấn Phát: 01; THCS Bùi Sĩ Hùng: 01; THCS Đỗ Hữu Phương: 01)

+ 01 giáo viên môn Mỹ thuật (Trường THCS Trịnh Viết Bằng).

+ 02 giáo viên môn tiếng Anh (THCS Đỗ Hữu Phương: 01; THCS Thới Thuận: 01).

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện chung

- Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, năng lực, chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

- Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Viên chức được bổ sung các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm quy định tại điểm g khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức nhưng không được trái quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

2.2. Điều kiện cụ thể của từng vị trí dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Mỗi thí sinh chỉ đăng ký dự tuyển 01 vị trí việc làm.

2.3. Những người sau đây không được dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện từng vị trí cụ thể:

3.1. Đối với vị trí việc làm giáo viên Mầm non hạng III (Mã số: V.07.02.26)

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục Mầm non trở lên.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III.
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

3.2. Đối với vị trí việc làm giáo viên Tiểu học hạng III (Mã số: V.07.03.29)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Tiểu học.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tiểu học hạng III.

- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

- Đối với các trường hợp môn chuyên phải có bằng cử nhân chuyên ngành đào tạo tương ứng với vị trí tuyển dụng.

3.3. Đối với vị trí việc làm giáo viên Trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Trung học cơ sở.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Trung học cơ sở hạng III.

- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

4. Điều kiện về ngoại ngữ, tin học

4.1. Điều kiện về ngoại ngữ

- Đối với tất cả các vị trí phải có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng

cho Việt Nam, Hướng dẫn số 221/HD-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Trường hợp thí sinh chưa có chứng chỉ hoặc chứng nhận về ngoại ngữ hoặc không có chuẩn đầu ra về ngoại ngữ tương ứng phải tham gia kiểm tra, sát hạch trình độ ngoại ngữ với hình thức làm bài kiểm tra trắc nghiệm, nếu đạt từ 50% số câu hỏi trở lên thì đủ điều kiện về ngoại ngữ.

4.2. Điều kiện về tin học

Đối với tất cả các vị trí phải có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên theo Hướng dẫn số 221/HD-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre.

III. THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Thẩm quyền tuyển dụng

- Ủy ban nhân dân huyện Bình Đại thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện năm học 2024-2025 (gọi tắt là Hội đồng xét tuyển viên chức) thực hiện xét tuyển viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Bình Đại.

- Hội đồng xét tuyển viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

2. Nội dung, hình thức tuyển dụng và việc xác định người trúng tuyển

a) Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- **Vòng 1** : Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đầy đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2**: Thực hành để kiểm tra các kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Đối với vị trí việc làm là giáo viên: Tổ chức thực hành giảng dạy trên lớp. Thời gian 01 tiết/thí sinh (thời gian tiết dạy thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

b) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Việc xác định người trúng tuyển thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: Theo Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm (ở từng đơn vị tuyển dụng).

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo **mẫu số 01** ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và nộp trực tiếp cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Đại (kèm theo bản photo chứng chỉ hoặc chứng nhận về tin học và ngoại ngữ (nếu có)).

Địa chỉ: Đường Huỳnh Tấn Phát, Khu phố 2, thị trấn Bình Đại, huyện Bình Đại, tỉnh Bến Tre.

2. Trong vòng 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Phiếu đăng ký tuyển dụng theo quy định.

b) Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn (nếu các môn đào tạo ngoài ngành sư phạm phải có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm kèm theo), chứng chỉ hoặc chứng nhận (tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

c) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

*** Bước 1: Đăng ký dự tuyển và công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.**

- Người dự tuyển đăng ký và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp đến Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Đại (*Địa chỉ: Đường Huỳnh Tấn Phát, Khu phố 2, thị trấn Bình Đại, huyện Bình Đại, tỉnh Bến Tre*)

- Thời gian dự kiến: từ ngày **01/11/2024** đến hết ngày **30/11/2024**.

- Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định của pháp luật

*** Bước 2: Xét tuyển vòng 1**

- Thời gian dự kiến: **ngày 02 tháng 12 năm 2024**.

- Địa điểm dự kiến: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Đại

- Cách thức thực hiện: Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (*do Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập*) kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu dự tuyển và các minh chứng kèm theo trong bộ hồ sơ thứ 1 của người đăng ký dự tuyển đã nộp (*không làm việc trực tiếp với người dự tuyển*).

*** Bước 3: Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2**

- Sau khi xét tuyển vòng 1, Hội đồng xét tuyển thông báo danh sách người

có đủ điều kiện tham dự vòng 2.

- Thời gian dự kiến: **ngày 09 tháng 12 năm 2024.**

- Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 niêm yết công khai tại Ủy Ban nhân dân huyện Bình Đại và trang thông tin điện tử (website) Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Đại.

*** Bước 4: Xét tuyển vòng 2**

- Thời gian dự kiến: **ngày 13 tháng 12 năm 2024 đến ngày 21 tháng 12 năm 2024.**

- Địa điểm: Các trường mầm non – mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở.

- Người dự tuyển đem theo bản chính chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân, bút và các tài liệu cần thiết để tham dự xét tuyển vòng 2.

*** Bước 5: Thông báo kết quả xét tuyển viên chức**

Sau khi xét tuyển vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bình Đại xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai kết quả xét tuyển viên chức trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Bình Đại, Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Đại <http://binhdai.edu.vn/> và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

*** Bước 6: Người trúng tuyển nhận nhiệm sở.**

- Người trúng tuyển nộp 2 bộ hồ sơ (như hướng dẫn ở phần IV mục 3) cho đơn vị tuyển dụng và xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để đối chiếu.

- Thời gian dự kiến: **ngày 27 tháng 12 năm 2024.**

- Địa điểm: Trụ sở chính đơn vị tuyển dụng viên chức

- Khi người trúng tuyển đến nộp hồ sơ tuyển dụng, Thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện các việc sau đây:

+ Kiểm tra hồ sơ người nhận nhiệm sở: Đối chiếu với bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và tiếp nhận nếu hồ sơ hợp lệ.

+ Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Thủ trưởng đơn vị trình Ủy ban nhân dân huyện Bình Đại ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng

quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

VI. LỆ PHÍ

Lệ phí dự tuyển của mỗi thí sinh thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức do Hội đồng tuyển dụng chủ trì phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Chủ trì phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thực hiện công tác xét tuyển viên chức theo đúng quy định.

Phối hợp tham mưu các công việc gồm:

- Thông báo tuyển dụng viên chức;
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Nội quy, quy chế xét tuyển;
- Quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển;
- Quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu dự tuyển;
- Quyết định thành lập Ban đề phòng vấn;
- Quyết định thành lập Ban kiểm tra sát hạch;
- Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển viên chức;
- Quyết định tuyển dụng viên chức đối với những người trúng tuyển.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân

dân huyện ban hành thông báo tuyển dụng sau khi Kế hoạch này được phê duyệt và thực hiện quy trình tuyển dụng đúng theo quy định, thông báo công khai các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo <http://binhdai.edu.vn/> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, đảm bảo công khai, minh bạch.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức từ nguồn ngân sách huyện và các nguồn thu hợp pháp khác; cấp kinh phí, quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện tốt công tác đưa tin, thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng về Kế hoạch tuyển dụng và Thông báo xét tuyển khi được ban hành.

5. Các trường mầm non – mẫu giáo, tiểu học và trung học cơ sở

- Niêm yết công khai các thông tin về tuyển dụng viên chức, điều kiện tuyển dụng và kết quả tuyển dụng tại trụ sở làm việc của đơn vị.

- Giới thiệu nhân sự tham gia ban kiểm tra phiếu và ban kiểm tra sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức (nếu có).

- Có trách nhiệm ký hợp đồng làm việc và phân công nhiệm vụ cho người được tuyển dụng theo quy định; thực hiện đầy đủ các chính sách về tiền lương và các chính sách khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Có trách nhiệm hướng dẫn người tập sự nắm vững và tập làm những công việc theo yêu cầu nội dung tập sự.

- Hiệu trưởng các trường mầm non – mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện Bình Đại thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ của các ứng viên trúng tuyển và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của người có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 của huyện Bình Đại đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TTVHTT và TT huyện;
- Phòng TC-KH;
- Phòng GD&ĐT;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Chánh VP, Phó CVP(NC);
- NCVX;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Thị Huyền Trang