

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TRI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *4256* /KH-UBND

Ba Tri, ngày *12* tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức huyện Ba Tri năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 979/TT- PGD&ĐT ngày 25 tháng 10 năm 2024 về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2024; Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tại Tờ trình số 114/TT-TTGDNN-GDTEX ngày 17 tháng 10 năm 2024 về việc xin tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025; Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh tại Tờ trình số 196/TT-TTVHIT&TT ngày 28 tháng 10 năm 2024 về việc xin tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh.

Ủy ban nhân dân huyện Ba Tri xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Ba Tri năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục và đào tạo; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện huy đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật;

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đảm bảo đúng nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc được giao.

2. Dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

3. Đảm bảo tính cạnh tranh.

4. Tuyển chọn được đội ngũ viên chức đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

5. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm.

6. Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

7. Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

8. Người đăng ký dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ số lượng người làm việc hiện có và số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị, cụ thể như sau:

- Các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 1.952/2.041 người;

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: 34/36 người;

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh: 13/15 người.

2. Số lượng người cần tuyển là 88 viên chức, trong đó:

- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo: 85 viên chức, gồm:

+ Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26): 33 viên chức;

+ Giáo viên Tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): 29 viên chức;

+ Giáo viên THCS hạng III (mã số V.07.04.32): 17 viên chức;

+ Nhân viên kế toán (mã số 06.032): 02 viên chức;

+ Nhân viên Y tế (mã số V.08.03.07): 02 viên chức;

+ Nhân viên Thư viện (mã số V.10.02.07): 02 viên chức;

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: 02 viên chức (Giáo viên trung học phổ thông hạng III, mã số V.07.05.15);

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh: 01 viên chức (Biên tập viên hạng III, mã số V.11.01.03).

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Điều kiện dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

b) Những người sau đây không được dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể

Người dự tuyển vào các vị trí việc làm cần tuyển phải đạt trình độ, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển và có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trở lên, cụ thể như sau:

a) Các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo

- Vị trí việc làm giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm Giáo dục mầm non trở lên;
- Vị trí việc làm giáo viên tiểu học:
 - + Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Tiểu học ;
 - + Đối với vị trí Giáo viên Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc: Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên chuyên ngành Thể dục - Thể thao, Mỹ thuật, Âm nhạc hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học ngành Thể dục - Thể thao, Mỹ thuật, Âm nhạc và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;
 - + Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng Cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng

ng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Trung học cơ sở;

+ Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

+ Đối với giáo viên môn Tiếng Anh ngoài điều kiện trên thì trình độ Tiếng Anh phải đạt bậc 4 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

+ Đối với giáo viên môn Khoa học tự nhiên phải có bằng Đại học Sư phạm Khoa học tự nhiên hoặc Đại học Sư phạm Vật lý và có chứng chỉ bồi dưỡng giảng dạy Khoa học tự nhiên hoặc Đại học Sư phạm Hóa học và có chứng chỉ bồi dưỡng giảng dạy Khoa học tự nhiên hoặc Đại học Sư phạm Sinh học và có chứng chỉ bồi dưỡng giảng dạy Khoa học tự nhiên.

- Nhân viên Thư viện (Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07): Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành Thông tin - Thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Nhân viên Kế toán (Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032): Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, mã số V.08.03.07): Có bằng Trung cấp Y sĩ đa khoa trở lên.

b) Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Giáo viên Ngữ văn: Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Ngữ văn trở lên;

- Giáo viên Lịch sử: Có bằng tốt nghiệp Đại học Sư phạm Lịch sử trở lên;

c) Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh

Biên tập viên hạng III: Có bằng tốt nghiệp Đại học Báo chí, Phát thanh truyền hình, Xã hội học trở lên; chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực báo chí, phát thanh, truyền thông.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Thực hiện tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Thực hiện theo 02 vòng như sau :

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

- Tổ chức vấn đáp hoặc thực hành về các kiến thức liên quan đến năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

+ Đối với vị trí việc làm là nhân viên và viên chức thuộc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh: Tổ chức vấn đáp về các kiến thức liên quan đến năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian vấn đáp là 30 phút (trước khi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị;

+ Đối với vị trí việc làm là giáo viên: Tổ chức thực hành giảng dạy trên lớp. Thời gian 01 tiết/thí sinh hoặc 01 giờ/thí sinh (*tiết hoặc giờ thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo*);

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp hoặc thực hành.

VI. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bản sao các tài liệu minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển;

- Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng.

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Phòng Nội vụ huyện Ba Tri (Số 03A, đường Trần Hưng Đạo, Khu phố 2, thị trấn Ba Tri, huyện Ba Tri).

VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 tháng 2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, nâng hạng công chức, viên chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; thành lập Ban Giám sát và các Ban giúp việc phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức;

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thông báo tuyển dụng, công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định; thông báo kết quả tuyển dụng; quyết định tuyển dụng;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024;

- Thực hiện việc thu, nộp, quản lý, sử dụng và quyết toán phí tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật hiện hành và Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện các bước xét tuyển, chuẩn bị các điều kiện làm việc như cơ sở vật chất, văn bản, tài liệu, các trang thiết bị khi cần thiết đảm bảo cho việc tổ chức xét tuyển thực hiện thuận lợi theo quy định; đề xuất danh sách nhân sự tham gia các Ban phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức (Ban Đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch...);

- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Ba Tri năm 2024 trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn việc thu, nộp, quản lý, sử dụng và quyết toán phí tuyển dụng viên chức theo quy định hiện hành và Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Chịu trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng và các văn bản khác có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức năm 2024 trên Trang thông tin điện tử huyện.

5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện

Thông báo công khai đầy đủ, kịp thời, tuyên truyền sâu rộng trên đài truyền thanh về Thông báo tuyển dụng viên chức và các văn bản khác có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức trên các bản tin phát sóng hàng ngày.

6. Các đơn vị sự nghiệp ngành giáo dục và đào tạo; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh

- Niêm yết công khai các thông tin về tuyển dụng viên chức, điều kiện tuyển dụng và kết quả tuyển dụng tại trụ sở làm việc của đơn vị;

- Giới thiệu nhân sự tham gia Ban kiểm tra sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức.

- Có trách nhiệm ký hợp đồng làm việc và phân công nhiệm vụ cho người được tuyển dụng theo quy định; thực hiện đầy đủ các chính sách về tiền lương và các chính sách khác theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Có trách nhiệm hướng dẫn người tập sự nắm vững và tập làm những công việc theo yêu cầu nội dung tập sự.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thay báo cáo);
- Sở GD&ĐT (thay báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Trung tâm VH&TT;
- Các trường trực thuộc;
- BLĐ Văn phòng;
- NCNC;
- CV Quản trị mạng;
- Lưu: VT, NV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Dương Minh Tùng